SAINT-JACQUES
LE-MINEUR

ANNEXE « A »

FORMULAIRE DE DEMANDE DE VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE

Demande d'admissibilité au programme de mise aux normes des installations septiques

À RETOURNER AU PLUS TARD :

Le 1er octobre 2026 pour être admissible au programme

Informations sur le demandeur* :

Nom complet			
Nom complet			
Adresse Civique		Code postal	
Ville		Province	
Téléphone		Cellulaire	
Courriel			

*Inscrire le nom du ou des propriétaires tel qu'il est inscrit au compte de taxes municipales.

Adresse où seront effectués les travaux :

À la suite de la constatation par la Municipalité de la non-conformité de mon (notre) installation septique ou l'absence d'une installation septique, je désire (nous désirons) bénéficier du financement qui pourra être offert par la municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur par le biais du règlement d'emprunt relatif au programme de mise aux normes des installations septiques à la suite de son entrée en vigueur. |l est entendu que le taux d'intérêt ne sera connu que lors dudit financement du règlement d'emprunt.

L'aide financière demandée s'élève à : _____ $ (incluant les taxes)

Maximum admissible de 30,000$ incluant les taxes.

Je joins à la présente demande, les documents suivants :

- Documents réalisés par un professionnel reconnu et requis en vertu de la section II du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (RLRQ, Q-2, r. 22) ;
- Estimé produit par l'entrepreneur retenu pour l'exécution des travaux détaillant l'ensemble des frais admissibles ;
- Formulaire de demande de permis remplis en bonne et due forme ;

En signant le présent formulaire, je soussigné _____ (nom du demandeur en lettres moulées) reconnais que :

- ✓ L'aide financière est conditionnelle à l'entrée en vigueur du règlement d'emprunt relatif au présent Programme, soit son adoption, son approbation par les personnes habiles à voter et l'approbation par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);
- ✓ L'aide financière bénéficie à l'immeuble et non à son propriétaire (ses propriétaires);
- ✓ Le montant remboursable est assimilé à une taxe foncière imposée sur mon (notre) immeuble, de sorte qu'en cas de vente, le solde devra être payé par l'acquéreur;
- ✓ Les conditions de financement ne seront connues qu'une fois que le règlement sera financé; il sera alors possible de me (nous) désister du Programme en remboursant à la Municipalité la totalité de l'aide financière déjà octroyée;
- ✓ Si le règlement d'emprunt n'entre pas en vigueur, le Programme devient caduc mais il demeure ma (notre) responsabilité d'effectuer les travaux nécessaires afin d'être conforme au *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r.22).

DEVOIRS DU PROPRIÉTAIRE

Par la présente, je m'engage à :

_____ (Initiales)
Fournir une procuration ou une copie de la résolution autorisant les signatures dans le cas d'une compagnie, une société ou toute autre entité juridique autre qu'une personne physique;

Dans le cas d'un regroupement de bâtiments, fournir ce document de la part des deux propriétaires admissibles, ainsi que tout autre document requis par le Règlement provincial (Q-2, r.22);

_____ (Initiales)
Présenter une demande de permis pour cette installation septique conforme au Règlement provincial (Q-2, r.22);

_____ (Initiales)
Suivant l'obtention du certificat d'admissibilité, mandater un entrepreneur détenant une licence valide de la Régie du Bâtiment du Québec pour exécuter les travaux;

_____ (Initiales)
Faire exécuter les travaux une fois que le certificat d'admissibilité et le permis sont émis par la Municipalité et dans les délais prévus au présent règlement;

_____ (Initiales)
Fournir la copie du mandat donné au professionnel désigné pour obtenir une attestation de conformité indiquant que tous les ouvrages ont été réalisés conformément au permis émis et au Règlement provincial (Q-2, r.22);

_____ (Initiales)
Dégager la Municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur de toute responsabilité en ce qui concerne les travaux effectués et équipements utilisés, cet engagement étant accompli par le seul fait de procéder à la signature de la demande d'aide financière;

_____ (Initiales)
Entretenir l'installation septique de façon adéquate, conformément aux exigences du Règlement provincial (Q-2, r.22) afin d'optimiser sa durée de vie et assurer la protection de l'environnement;

_____ (Initiales)
Souscrire et maintenir un contrat d'entretien avec le fabricant (si requis) aussi longtemps que le Règlement provincial (Q-2, r.22) l'exigera et fournir une copie du contrat à la Municipalité ainsi qu'une copie de la preuve de l'entretien annuel effectué en vertu de celui-ci;

_____ (Initiales)
Informer le nouvel acquéreur, lors de la vente de la propriété admissible, de l'existence du règlement d'emprunt et de la compensation imposée pour rembourser le prêt consenti;

_____ (Initiales)
Procéder au remboursement de cette avance de fonds suivant les dispositions du Règlement d'emprunt numéro RE-304 finançant le présent programme.

Par la présente, je reconnais que :

_____ (Initiales)
Je suis une personne habile à voter et je renonce à la tenue d'un scrutin référendaire pour le règlement d'emprunt à être adopté afin de financer le programme de mise aux normes des installations septiques.

En signant le présent formulaire, je reconnais avoir pris connaissance du règlement numéro SE-904 intitulé « **Règlement établissant la création du programme de réhabilitation de l'environnement par la mise aux normes des installations septiques des immeubles résidentiels non desservis par les égouts sur le territoire de la municipalité** » et m'engage à respecter ces conditions, ainsi que tout autre règlement en vigueur sur le territoire de la municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur.

En foi de quoi, j'ai signé (nous avons signé)

Signature du demandeur	Signé à	Date
Signature du demandeur	Signé à	Date

Retour du formulaire dûment signé et initialisé avec les documents joints :

Par la poste ou dépôt en personne
Municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur
91, rue Principale
Saint-Jacques-le-Mineur (QC), J0J 1Z0

Par courriel avec signatures manuscrites
Direction générale
Madame Stéphanie Richer
dg@sjlm.ca

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
CERTIFICAT D'ADMISSIBILITÉ
Demande reçue le :
Montant demandé :
Vérifiée le :
Par :
Date d'émission du permis :
Numéro du permis :
Responsable de l'émission du permis :
Date de confirmation d'admissibilité :
Responsable de la confirmation d'admissibilité :
Montant admissible :
Date de production du chèque :
Montant total :
Numéro du chèque :
Numéro de matricule :