



**SAINT-JACQUES
LE-MINEUR**

91, rue Principale
Saint-Jacques-le-Mineur
Québec, J0J 1Z0

Téléphone : (450) 347-5446
Télécopieur : (450) 347-5754
Courriel : amenagement@sjlm.ca

**MUNICIPALITÉ DE
SAINT-JACQUES-LE-MINEUR**

Service administratif

AVIS D'INTENTION D'ALIÉNER UN IMMEUBLE À LA SUITE DE LA CONCLUSION D'UNE OFFRE D'ACHAT ACCEPTÉE

N.B. : Ce document doit être rempli par le propriétaire ou son mandataire dûment autorisé.

1. IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

Numéro de cadastre : _____ Numéro de compte foncier : _____

Type d'immeuble : Bâti Non-bâti Superficie de l'immeuble visé par l'aliénation : En totalité En partie

Si l'aliénation projetée ne vise qu'une partie de l'immeuble, spécifiez l'objet de l'aliénation projetée ou annexe un plan

Objet : _____

N° d'entreprise du Québec (NEQ) ou identification : _____

2. UTILISATION ET OCCUPATION

Utilisation : Résidentiel Commercial Mixte Industriel Autre, précisez : _____

Occupation : Par le(s) propriétaire(s) Par un ou des locataires Par le(s) propriétaire(s) et un ou des locataires

Vacant Autre, précisez : _____

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Si le bien est en indivision, indiquez le(s) nom(s) de l'(des) autre(s) propriétaire(s) :

3.1 PERSONNE MORALE (si applicable)

Nom de l'entreprise : _____

3.2 MANDATAIRE (représentant du propriétaire, si applicable)

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Une résolution ou une procuration signée par le propriétaire désignant le mandataire pour agir en son nom doit être jointe à cet envoi.

3.3 CORRESPONDANCE

Adresse : _____ Ville : _____
Code postal : _____ Province : _____ Pays : _____

4. ACHETEUR POTENTIEL OU SON REPRÉSENTANT

4.1 ACHETEUR 1

Nom : _____ Prénom : _____
Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

4.2 ACHETEUR 2

Nom : _____ Prénom : _____
Téléphone (jour) : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

4.3 PERSONNE MORALE (si applicable)

Nom de l'entreprise : _____ Adresse du siège social : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Province : _____ Pays : _____

5. AUTRE(S) INTERVENANT(S)

Indiquer si l'offre d'achat implique un courtier immobilier : Oui (fournir ses coordonnées) Non

Nom : _____ Prénom : _____
Agence ou firme : _____ Téléphone : _____
Montant (\$) ou pourcentage (%) de la commission prévue au contrat : _____

6. CONDITIONS DE L'ALIÉNATION PROJÉTÉE

Montant de la transaction (\$) : _____

La transaction projetée comporte une contrepartie non monétaire : Oui Non

Si oui, indiquez la nature de la contrepartie : _____

Estimation fiable et objective de la valeur monétaire de cette contrepartie (\$) : _____

7. COMMENTAIRE

8. DOCUMENTS À TRANSMETTRE ET SIGNATURE

8.1 DOCUMENTS DONT LA TRANSMISSION EST OBLIGATOIRE

Offre d'achat acceptée et signée Il y a une contrepartie non-monétaire? Oui* Non

*Si oui, joindre le rapport sur l'estimation de la contrepartie non-monétaire.

Veillez noter que vous avez l'obligation légale de transmettre une copie de l'offre d'achat acceptée et signée ainsi qu'une copie du rapport sur l'estimation de la contrepartie non-monétaire, s'il y a lieu, en même temps que le présent avis d'intention d'aliéner. À défaut, l'avis d'intention d'aliéner soumis ne sera pas considéré comme reçu, car incomplet.

8.2 DOCUMENTS À TRANSMETTRE, SI EXISTANTS

Résolution ou procuration désignant le mandataire Oui Non

Certificat de localisation Oui Non

Baux Oui Non

Contrat de courtier immobilier Oui Non

Étude(s) environnementale(s) Oui Non

Rapport d'évaluation de l'immeuble Oui Non

Autre(s) étude(s) ou document(s) utilisé(s) dans le cadre de l'offre d'achat Oui Non

Si ces documents ne sont pas transmis par voie électronique en même temps que le présent avis d'aliénation, ils doivent être transmis dans les 15 jours de calendrier suivant cet envoi, en indiquant le numéro de dossier si vous en avez déjà un.

8.3 COORDONNÉES DU SIGNATAIRE

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse de correspondance (si différente de la section 3) : _____

Ville : _____ Code postal : _____ Province : _____

Pays : _____ Téléphone : _____

Je déclare que les informations transmises sont vraies au meilleur de ma connaissance.

Signature : _____ Date : _____

Veillez transmettre ce formulaire dûment rempli avec les pièces jointes exigées par :

- courriel : dg@sjlm.ca
- la poste ou en personne :
Direction générale
91, rue Principale
St-Jacques-le-Mineur (Qc)
J2W 3C8

Une confirmation de la réception des documents vous sera transmise à l'adresse courriel indiquée à la section 3.

Notes explicatives

Le présent formulaire doit être rempli par un propriétaire ayant accepté une offre d'achat, pour un immeuble visé par un assujettissement, afin de le soumettre à la Municipalité.

ATTENTION – Vous ne devez pas utiliser ce formulaire dans les cas ci-dessous :

- La promesse d'achat est assortie de conditions suspensives telles que l'obtention d'un financement, d'une inspection, etc. L'obligation d'informer la Municipalité demeure, mais au moment où toutes les conditions du contrat sont levées;
- L'immeuble n'a pas fait l'objet d'un avis d'assujettissement;
- L'aliénation projetée (vente) est faite à une personne qui vous est liée au sens de la Loi sur les impôts (chapitre I-3).

Section 1 – Identification de l'immeuble

Indiquez l'adresse principale de l'immeuble. S'il s'agit d'un terrain non construit, indiquer le nom de la rue. S'il y a plusieurs lots, veuillez indiquer tous les lots du site. Si l'espace est insuffisant, indiquez les principaux lots.

Section 2 – Utilisation et occupation

L'utilisation réfère au type d'activité qui se déroule dans le bâtiment ou sur le terrain.

Section 3 – Renseignements sur le propriétaire

Si le propriétaire est une entreprise (société par actions, société en nom collectif, personne morale sans but lucratif, syndicat de copropriété, etc.) inscrire le nom de l'entreprise dans la case « Personne morale ».

Compléter la section « mandataire » en indiquant les informations sur la personne autorisée à agir pour le propriétaire ou pour l'entreprise.

Section 4 – Acheteur potentiel ou son représentant

Indiquer le nom et les coordonnées de l'acheteur potentiel ou celui de la personne mandataire agissant au nom de l'entreprise qui a signé une offre d'achat.

Section 6 – Conditions de l'aliénation projetée

Veuillez inscrire le montant de la transaction. Si la transaction projetée comporte une partie non monétaire, selon la loi vous avez l'obligation d'estimer de façon fiable et objective la valeur de cette contrepartie.

Section 7 – Commentaires

Si vous avez des commentaires additionnels à nous transmettre, vous pouvez le faire dans cette section. Si vous voulez que la Municipalité communique avec une autre personne que le propriétaire (notaire, courtier immobilier, etc.), prière de veuillez le mentionner dans cette section.

Section 8 – Documents à transmettre et signature

Il est préférable de transmettre tous vos documents par voie électronique. Si vous transmettez le formulaire par voie électronique, inscrivez votre nom dans la case « Signature ».