

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU A UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

1. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Prénom : _____ Nom : _____
Organisme ou entreprise (le cas échéant) : _____
Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____

2. DESCRIPTION DE LA DEMANDE

2.1 IDENTIFICATION DE L'ADRESSE DU LIEU VISÉ PAR LA DEMANDE

Adresse : _____ Ville : _____ Code postal : _____

2.2 IDENTIFICATION DU OU DES DOCUMENT(S) DEMANDÉ(S)

2.3 MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ

☐ Consultation aux bureaux de l'organisme (des frais peuvent s'appliquer) ☐ Envoi de copie du document par courriel

Signature

Date

3. ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Je soussignée, responsable de l'accès aux documents de la Municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur, accuse réception de la présente demande d'accès à un document ou à un renseignement personnel en date du _____.

Isabelle Arcoite

Directrice générale et greffière-trésorière
Responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT TRAITÉES