



Date de la demande de réservation: _____

Propriétaire: Mairie de Saint-Jacques-le-Mineur - 11, rue Principale, Saint-Jacques-le-Mineur, 431 00

Espace loué: Centre communautaire (75, rue Feneau) Grande salle Petite salle

Chœur des dames (265, rue Séverin 18)

Activité: _____

Locataire

Nom de l'individu, de l'association ou de l'organisme: _____

Nom du représentant de l'association ou de l'organisme: _____

Adresse: _____

Téléphone: _____

Détails de la réservation

Date: _____

Heure d'arrivée: _____ Heure de départ (max 1h): _____

Nombre de personnes attendues sur place: _____

Besoin nombre de tables: _____

Besoin nombre de chaises: _____

*** à noter que les locataires sont responsables pour l'ouverture et la fermeture du bâtiment**

Est-ce qu'il y aura de l'alcool sur les lieux? OUI NON

Le locataire confirme avoir lu les politiques et conditions de location: _____ (initiales)

Facturation

Centre Communautaire (grande salle) 100\$ Chèque Comptant Carte

Centre communautaire (petite salle) 100\$ Chèque Comptant Carte

Chœur des dames 100\$ Chèque Comptant Carte

DEPT 100\$ Chèque Comptant Carte

Ne pas facturer à moins de 15 jours avant le 31 mars pour les associations.
Sans mandat, l'association s'engage à verser l'argent à l'avance.

Reçu à l'administration



Signature du locataire: _____ Date: _____

Signature du représentant de la municipalité: _____ Date: _____

RENDRE VOS CLÉS POUR LA RÉCUPÉRATION DES CLÉS _____ Date: _____