



Date de la demande de réservation : _____

Propriétaire : Municipalité de Saint-Jacques-le-Mineur - 91, rue Principale, Saint-Jacques-le-Mineur, JOJ 1Z0

Espace loué : Centre communautaire (119, rue Renaud) grande salle petite salle
 Chalet des loisirs (263, route Édouard VII)

Activité : _____

Locataire

Nom de l'individu, de l'association ou de l'organisme : _____

Nom du représentant de l'association ou de l'organisme : _____

Adresse : _____

Téléphone(s) : _____

Détails de la réservation

Date(s) : _____

Heure d'arrivée _____ Heure de départ (max 1h) _____

Nombre de personnes attendues sur place : _____

Besoin nombre de tables : _____

Besoin nombre de chaises : _____

*** À noter que les locataires sont responsables pour l'ouverture et la fermeture du bâtiment**

Est-ce qu'il aura de l'alcool sur les lieux? OUI NON

Le locataire confirme avoir lu les politiques et conditions de locations _____ (initiales)

Facturation

Centre Communautaire (grande salle) 150\$ Cheque Comptant Débit

Centre communautaire (petite salle) 100\$ Cheque Comptant Débit

Chalet des loisirs 100\$ Cheque Comptant Débit

DÉPÔT 100\$ Cheque Comptant Débit

Réservé à l'administration



Pour toutes réservations, le locataire doit fournir un dépôt de 100\$ comme garantie que les conditions de location seront respectées. Ce montant ou la balance sera remboursé à la suite de l'activité.

Signature du locataire : _____ Date: _____

Signature du représentant de la municipalité : _____ Date: _____

RENDEZ-VOUS POUR LA RÉCUPÉRATION DES CLÉS _____ Date: _____