



Date de la demande de réservation : \_\_\_\_\_

Propriétaire : Mairie de Saint-Jacques-le-Mineur - 15, rue Principale, Saint-Jacques-le-Mineur, 47100

Espace loué :  Centre communautaire (15, rue Bernaud)  Grande salle  Petite salle  
 Chape des veaux (265, rue Séverin 48)

Activité : \_\_\_\_\_

**Locataire**

Nom de l'individu, de l'association ou de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom du représentant de l'association ou de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Détails de la réservation**

Date : \_\_\_\_\_

Heure d'arrivée : \_\_\_\_\_ Heure de départ (max 19) : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues sur place : \_\_\_\_\_

Besoin nombre de tables : \_\_\_\_\_

Besoin nombre de chaises : \_\_\_\_\_

**\* Il est noté que les locataires sont responsables pour l'ouverture et la fermeture du bâtiment**

Est-ce qu'il sera de l'événement sur les lieux?  OUI  NON

Le locataire confirme avoir lu les politiques et conditions de location \_\_\_\_\_ (initials)

**Facturation**

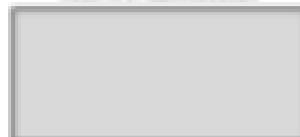
Centre Communautaire grande salle 100€  Chèque  Carte  Espèces

Centre communautaire petite salle 100€  Chèque  Carte  Espèces

Chape des veaux 100€  Chèque  Carte  Espèces

100€/100€  Chèque  Carte  Espèces

**Reçu et administration**



Ne faire remplir le contrat de location qu'après avoir payé les frais de réservation. Le contrat de location est valide à compter de la date de paiement des frais de réservation.

Signature du locataire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature du représentant de la municipalité : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

RENDEZ-VOUS POUR LA RÉCUPÉRATION DES CLÉS : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_